

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ A ÚHRADĚ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DENNÍM STACIONÁŘI

Číslo Smlouvy:

Mezi **Poskytovatelem** služby:

Sociálními službami města Havířova

Sídlo: ul. Přemyslova 1618/12, Havířov-Podlesí, 736 01

IČO: 60337583

DIČ: CZ: 60337583

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Havířov

Číslo účtu: 76137791/0100

zastoupenými: ředitelkou **JUDr. Helenou Pyszkovou**

a **Klientem** služby:

jméno a příjmení:

bydliště:

narozen(á):

zastoupený(á):

.....

(dále jen Klient)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podle § 46 a § 91, tuto Smlouvu o poskytování a úhradě sociální služby v denním stacionáři (dále jen „Smlouva“):

I. Předmět smlouvy

Poskytovatel poskytne Klientovi sociální službu v **denním stacionáři** (dále jen služba) dle ust. § 46 zák.č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění. Klient se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutou službu úhradu ve výši a způsobem uvedeným v této Smlouvě.

II. Rozsah poskytování služby

1. Klient má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **základních činností**:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) poskytnutí stravy
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - f) sociálně terapeutické činnosti
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Skutečně poskytované úkony péče a jejich frekvence jsou specifikovány v příloze č.1 této Smlouvy s tím, že příloha č.1 je nedílnou součástí této Smlouvy. Jednotlivé úkony poskytované služby, které jsou součástí základních činností, jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech pro poskytování služby v Denním stacionáři. Rozsah péče je stanoven během jednání se zájemcem o službu a vychází z potřeb Klienta.

2. Kromě základních činností dle tohoto článku se Poskytovatel zavazuje poskytnout Klientovi, na jeho požádání, fakultativní činnosti dle aktuální nabídky Poskytovatele nad rámec základních činností. **Fakultativní činnosti** jsou taktéž uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Klient se zavazuje ve stanoveném rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy služby odebírat.
4. **Individuální plán** služby je sestaven **dle individuálních potřeb a cílů** Klienta a je založen ve spisu každé osoby.

III. Místo a čas poskytování služby

1. Služby sjednané v této Smlouvě (příloha č. 1) se poskytují **v zařízení Denního stacionáře se sídlem Moskevská 1103/1f, Havířov – Město**. Vybrané úkony uvedené ve Vnitřních pravidlech pro poskytování služby se poskytují v domácnosti Klienta na adrese shora uvedené ve Smlouvě. Po vzájemné dohodě je možno poskytnout službu i na jiném místě.
2. V případě, že v místě poskytování služby žijí s Klientem jiné osoby, je povinností Klienta zajistit jejich souhlas s výkonem této služby.
3. **Přechodné změny** rozsahu služeb jsou možné pouze se souhlasem Poskytovatele. Bližší podmínky k provádění změn definují Vnitřní pravidla pro poskytování služby v Denním stacionáři, které jsou přílohou č. 2 Smlouvy. **Trvalé změny** rozsahu a obsahu služby jsou možné pouze sjednáním této změny formou písemného dodatku k této Smlouvě.
4. V případě, že Klient pro některý den poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit Poskytovateli, nejpozději **1 pracovní den předem do 10.00 hodin**.
5. V případech, kdy není v příloze č. 1 této Smlouvy sjednán přesně den poskytování služby a Klient poskytnutí služby požaduje dle svých potřeb, je povinen oznámit termín poskytování služby Poskytovateli nejpozději **5 pracovních dnů předem**.
6. Veškeré pravidla pro uplatnění požadavku na realizaci změny časového rozsahu i obsahu služby jsou upraveny ve Vnitřních pravidlech pro poskytování služby v Denním stacionáři.
7. Služby sjednané v čl. II. a specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy se poskytují **od pondělí do pátku v pracovní dny od 06:00 hodin ráno, do 17:30 hodin večer**, po dobu platnosti Smlouvy. Výjimky stanoví vnitřní pravidla poskytování služby.

IV.

Výše úhrady za službu a způsob jejího placení

1. Klient **je povinen zaplatit úhradu** za jednotlivé úkony poskytování služby dle částek uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy tvořícího nedílnou součást této Smlouvy. Poskytovatel může v době trvání této Smlouvy zvýšit výši úhrady za poskytované služby, maximálně však do výše stanovené obecně závazným předpisem. V tomto případě je Klient povinen hradit Poskytovateli zvýšenou úhradu, pokud neuplatní čl. X odst. 1. Poskytovatel je povinen nejméně 1 měsíc před účinností změny výše úhrad písemně oznámit změny Klientovi.
2. Činnosti sjednané v čl. II odst. 2 Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle Vnitřních pravidel Poskytovatele.
3. Vyúčtování úhrady podle odstavců 1 a 2 je prováděno k 10. kalendářnímu dni následujícího měsíce po měsíci, v němž byla poskytnuta služba s možností následného osobního převzetí vyúčtování na recepci zařízení, rozeslání emailem, nebo zasláním spolu se složenkou (v závislosti na zvolené variantě platby).
4. Klient se zavazuje a je povinen provést úhradu za poskytované služby **nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po poskytnutí služby.**
5. Úhradu je Klient povinen platit zpětně u úkonů dle odstavce 1 a 2 tohoto článku. Výjimkou je úhrada za oběd (včetně dovozu), kterou je Klient povinen uhradit formou předplatného v předcházejícím měsíci.
6. **Klient je povinen doložit Poskytovateli výši Příspěvku na péči.** Lhůty pro doložení dokladů jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech poskytování služby.
7. Způsoby platby úhrady jsou specifikovány ve Vnitřních pravidlech pro poskytování služby a Klient a Poskytovatel se dohodnou na konkrétním způsobu provedení platby. Varianta platby je specifikována v příloze č. 1 k této Smlouvě.
8. Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Klientovi předat nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl dle zvolené varianty platby Klientem.
9. V případě, že Klient není schopen vyúčtování převzít, je povinen tuto skutečnost Poskytovateli oznámit.

V.

Neodhlášený úkon

V případě, že Klient neodhlásí objednaný úkon podle pravidla uvedeného v bodě III. odst. 4. je povinen uhradit úkon „poplatek za Neodhlášený úkon“ dle Vnitřních pravidel pro poskytování služby v Denním stacionáři.

VI.

Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování služby

Klient prohlašuje, že byl seznámen ke dni podpisu Smlouvy s **Vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování služby v Denním stacionáři.** Dále pak s Ceníkem služeb, Ceníkem fakultativních služeb a Pobytovým řádem. Klient prohlašuje, že Vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. **Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.**

Pravidla dále upravují podmínky poskytování služby v Denním stacionáři v této Smlouvě nespécifikované.

VII. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient má právo na ochranu svého zdraví, soukromí a osobní důstojnosti a suverenity.
2. Klient nesmí požadovat od pracovníka výkon činností, které vyžadují zvláštní kvalifikační předpoklady, pokud pracovník tyto předpoklady nesplňuje. Klient nesmí požadovat od pracovníka služby, jejichž poskytování by bylo v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zásadami obecné slušnosti a etiky povolání.
3. Klient je povinen seznámit Poskytovatele a jeho pracovníky se svým aktuálním zdravotním stavem, zejména s ohledem na jeho potřeby a omezení z tohoto stavu vyplývající.
4. Klient má právo si v případě nespokojenosti podat podněty, připomínky nebo stížnosti k poskytované službě. Stížnost může podat písemně nebo ústně, e-mailem i telefonicky. Poskytovatel o stížnosti sepíše zápis, stížnost prošetří a o výsledcích šetření sepíše zprávu. O průběhu a výsledcích šetření informuje pověřený zástupce Poskytovatele Klienta. Poskytovatel nesmí šetřením pověřit osobu, na kterou je stížnost podávána.
5. Klient je oprávněn kdykoliv nahlédnout do svého osobního spisu.

VIII. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi službu v rozsahu a způsobem specifikovaným v této Smlouvě a jejich přílohách.
2. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn uzavírat Smlouvy ve prospěch Klienta s třetími subjekty.
3. Poskytovatel je povinen při své činnosti hájit oprávněné zájmy Klienta.
4. V případě, že pracovník Poskytovatele způsobil Klientovi škodu jednáním v rozporu s platnými právními předpisy (krádež, podvod, ublížení na zdraví apod.) je Klient povinen přivolat k prošetření události policii. Jinak se může Poskytovatel zprostit odpovědnosti za tuto škodu, pokud ji nelze dodatečně prokázat.

IX. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí **2 kalendářní dny** od doručení výpovědi Poskytovateli.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - A) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména **nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc**,
 - B) jestliže Klient i po opětovném napomenutí **hrubě poruší povinnosti**, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování služby v Denním stacionáři,
 - C) jestliže se Klient **chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí**,
 - D) **zamlčení výše příspěvku na péči či jeho změn**,
 - E) **v případě agresivního nebo ohrožujícího chování Klienta vůči jiným Klientům nebo**

pracovníkům Poskytovatele; nebo úmyslného poškozování nebo krádeže majetku Poskytovatele.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku písm. **A) až D) činí 14 dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.
Výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku písm. **E) je účinná doručením výpovědi Klientovi.**
4. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká ke dni úmrtí Klienta nebo ke dni, kdy Poskytovatel ztratil způsobilost k poskytování sjednané služby.
5. Je-li Klient umístěn do zařízení sociálních služeb, kde mu bude poskytována trvalá pobytová služba, končí Smlouva dnem nástupu do takového zařízení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

X.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je sjednána **na dobu neurčitou**. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

XI.

Ostatní ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnými dodatky, jinak tyto jsou neplatné.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Havířově dne.....

.....
(podpis Klienta)

.....
(podpis Poskytovatele)

Příloha č.1: Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č.2: Vnitřní pravidla pro poskytování služby v Denním stacionáři