

Vnitřní pravidla

Údaje o zařízení:

Poskytovatel: Sociální služby města Havířova, příspěvková organizace

Adresa: Přemyslova 1618/12, Havířov – Podlesí

Tel.: 599 505 311

IČ: 60337583

Název zařízení: Dětská skupina Edisonka 1

Dětská skupina Edisonka 2

Adresa: Edisonova 1/520, Havířov – Město

Tel.: 596 815 763

E-mail: detskaskupina@ssmh.cz

Vedoucí: Jana Wislová

Tel.: 606 771 904

Kapacita: Dětská skupina Edisonka 1 – 12 dětí

Dětská skupina Edisonka 2 – 12 dětí

Den zahájení provozu: 01.08.2022

Provozní doba: pondělí – pátek 6,00 - 16,30 hodin

Pečující osoby: Kvalifikované dle požadavků zákona č.247/2014 Sb.

Úvodní ustanovení

Sociální služby města Havířova, příspěvková organizace (dále jen poskytovatel) poskytuje službu péče o děti od jednoho roku do tří let (s překryvem do 31.8.) v Dětské skupině Edisonka 1 a Dětské skupině Edisonka 2, jehož posláním je poskytování výchovné péče dítěti zaměřené na všestranný rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků přiměřených jeho věku. Služba spočívá v pravidelné péči za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Poskytovatel zajišťuje stravování dětí v dané dětské skupině, v prostoru k tomu určeném. Stravování se řídí platnými předpisy o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadami osobní a provozní hygieny.

Obsahem služby péče o dítě v dětské skupině je zajištění bezpečnosti, základních potřeb dítěte (strava, odpočinek, pobyt venku, využití doby pobytu s cílem rozvíjet dovednosti a schopnosti dítěte v souladu s Plánem výchovy a péče).

Tato Vnitřní pravidla platí pro obě dětské skupiny (Dětská skupina Edisonka 1, Dětská skupina Edisonka 2) provozované poskytovatelem.

Právní předpisy

Poskytovatel se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 247/214 Sb., o poskytování služby péče o dítě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Zápis a přijetí dítěte do dětské skupiny

Do dětské skupiny jsou přijímány děti od jednoho roku do tří let (s překryvem do 31.8.) na základě podání přihlášky. Zápis probíhá zpravidla v měsíci květnu, v případě volné kapacity v průběhu celého roku.

Do dětské skupiny může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, nebo je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Rodiče musí splňovat podmínky dané zákonem o dětské skupině (vazba na trh práce), kdy alespoň jeden z rodičů je:

- Zaměstnanec (pracovněprávní vztah doloží potvrzením od zaměstnavatele nebo kopií pracovní smlouvy či dohody o práci)
- OSVČ (doloží potvrzením o evidenci u OSSZ nebo čestné prohlášení)
- Student/ka (doloží potvrzením o denním studiu)
- Nezaměstnaný/á (doloží potvrzením o vedení v evidenci ÚP)

Ještě před nástupem dítěte do dětské skupiny bude s rodičem podepsána Smlouva o poskytování péče o dítě.

Nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny odevzdají rodiče:

- Evidenční list dítěte
- Seznam osob pověřených k vyzvedávání dítěte z dětské skupiny
- Údaje o zdravotní způsobilosti, včetně potvrzení o očkování
- Potvrzení rodiče o vazbě na trh práce

Dětská skupina si vyhrazuje právo na odmítnutí přijetí dítěte z těchto důvodů:

- Naplněná kapacita zařízení
- Nedoložení potřebné dokumentace

Důvod nepřijetí dítěte bude rodiči oznámeno. Zároveň si poskytovatel vyhrazuje právo dítě z dětské skupiny vyloučit ze závažného důvodu (např. nepřizpůsobení se dítěte režimu v dětské skupině, zdravotní důvody, které se zjistí v průběhu docházky) viz Práva a povinnosti rodičů.

V Dětské skupině Edisonka 1, Dětské skupině Edisonka 2 neposkytujeme péči dětem se specifickými potřebami z důvodu neupravených prostorových a materiálních podmínek. Budova nemá bezbariérový vstup. Poskytovatel nemá navýšený kvalifikovaný personál, zajišťující specifické potřeby dětí.

Adaptační proces

Adaptačním procesem se rozumí postupné zvykání dítěte na režim a prostředí dětské skupiny. Adaptace dítěte trvá nejméně týden, dle potřeb dítěte se může prodloužit.

Průběh adaptace:

- 1.den 9,30 – 10,30 hod. - dítě je v dětské skupině společně s rodičem (bez stravy)
- 2.den 8,00 – 9,00 hod. - dítě je v dětské skupině 1 hodinu bez rodiče (bez stravy)
- 3.den 8,00 – 10,00 hod. - dítě je v dětské skupině 2 hodiny bez rodiče (bez stravy)
- 4.den 8,00 – 11,15 hod. - dítěti je v době pobytu již poskytnuta snídaně, přesnídávka, oběd
- 5.den 8,00 – 14,30 hod. - snídaně, přesnídávka, oběd, spánek, svačina

Během adaptace přibalte dítěti oblíbenou hračku. Komunikujte s pečujícími osobami (zvyklosti dítěte). Rozlučte se krátce. Pozitivně dítě motivujte, pochvalte ho za zvládnutý pobyt v zařízení.

Provoz dětské skupiny

Dětská skupina je provozována každý pracovní den (od pondělí do pátku) v čase od 6,00 do 16,30 hodin. Rozsah péče je poskytován pět dnů v týdnu.

Rodiče při příchodu předají osobně dítě pečující osobě, nejdříve v 6,00 hodin.

Dítě přivádějí a odvádějí z dětské skupiny rodiče nebo jiná plnoletá osoba, kterou rodiče uvedou v prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí.

Pečující osoby odpovídají za bezpečnost dětí od doby převzetí dítěte do doby jejich opětovného předání rodičům nebo pověřené osobě.

Při předání dítěte poskytnete doprovod pečující osobě informace o aktuálním stavu dítěte.

Do dětské skupiny mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Za příznaky nemoci se považuje např. trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení, i když dítě nemá teplotu. V případě výskytu vši u dětí rovněž není možné poskytnout péči.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu dětské skupiny.

V době pobytu v dětské skupině nepodáváme dětem žádné léky (ani kapky proti kašli či sprej do nosu proti rýmě).

Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v dětské skupině jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z dětské skupiny vyzvednout.

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření. Rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni.

Pečující osoby nesou odpovědnost za:

- Dodržování bezpečnosti a hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí v herně i venku.
- Dbají na dodržování pitného režimu dětí.
- Přizpůsobují pobyt dětí venku daným klimatickým podmínkám.

Rodiče převlékají dítě v šatně, kde má každé dítě označenou skříňku.

V Evidenčním listu rodiče uvedou, zda využijí poskytnutí oblečení poskytovatelem (kromě spodních kalhotek, slipů nebo trenýrek) nebo bude při pobytu v dětské skupině v oblečení vlastním. V tomto případě je nutné, aby mělo i náhradní oblečení a pyžamo.

Přezůvky i venkovní obuv musí mít děti vlastní a je nutné je označit jménem dítěte.

Pokud dítě ještě používá pleny, rodiče zajistí přiměřenou zásobu. Rovněž zajistí přiměřenou zásobu vlhčených ubrousků a papírových kapesníků v boxu.

Umožňujeme dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní oblíbenou hračku. Tato hračka musí být pro děti bezpečná, nesmí zapříčinit úraz dítěte. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečující osoba. Dětská skupina nenes odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

Dítě by nemělo nosit žádné šperky (řetízky apod.).

Ložní prádlo a ručníky jsou poskytovány poskytovatelem.

V dětské skupině vykonávají praxi studenti. Všichni zaměstnanci i studenti jsou vázáni povinnou mlčenlivostí v souvislosti s přijetím zákona o zpracovávání osobních údajů.

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině

Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni oznámit (telefonicky) nepřítomnost dítěte v dané dětské skupině včas a to nejpozději do 9.45 hodin předchozího dne nepřítomnosti.

První den neomluvené nepřítomnosti dítěte je možno si oběd vyzvednout v dětské skupině v době od 11,00 do 11,30 hodin do přinesených jídlonosičů. Poskytovatel ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům.

Po nemoci, popř. jiné nepřítomnosti dítěte v dětské skupině, je rodič povinen přihlásit dítě den předem, nejpozději do 9,45 hodin. Vrací-li se dítě po nemoci, není běžně nutné potvrzení lékaře. Tím však není vyloučeno právo poskytovatele požadovat od rodičů dítěte ve sporných případech souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit pečující osobě vždy první den absence.

Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte končí uplynutím doby sjednané ve smlouvě.

Před uplynutím sjednané doby lze smlouvu ukončit výpovědí. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne bezprostředně následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Cena a platební podmínky

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Financování služby je zajišťováno s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny a částečnou úhradou od rodičů. Úhrada obsahuje platbu za péči o dítě, za stravné a pitný režim.

Cena za péči o dítě je stanovena dle aktuálního ceníku uvedeného ve smlouvě vždy za celý měsíc. Ceník je zveřejněn ve veřejných prostorech dětské skupiny a na webových stránkách organizace.

Platba se provádí na účet Komerční banky Karviná, exp. Havířov č. 76137791/0100 nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí zařízení vždy do 10. dne měsíce na daný měsíc.

Cena za stravu je stanovena taktéž v aktuálním ceníku.

Vyúčtování stravného dle skutečné docházky probíhá zároveň s vyúčtováním péče vždy do 10. dne následujícího měsíce spolu s platbou na daný nový měsíc. Při ukončení smlouvy péče o dítě je přeplatek rodiči vrácen bezhotovostně na uvedený účet nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí zařízení vždy do 10. dne po měsíci, kdy byla ukončena smlouva. V případě vzniku nedoplatku je rodič povinen uhradit dlužnou částku do 25. dne měsíce následujícího po ukončení smlouvy.

Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Uspořádání života dětí v dětské skupině je potřeba co nejvíce přiblížit způsobu života dětí v rodině. Prioritně je dbáno na individuální přístup.

6,00 – 8,00 Příjem dětí

7,45 – 8,00 Ranní cvičení

8,00 – 8,30 Snídaně, hygiena

8,30 – 9,30 Volná hra, individuální nebo skupinové zaměstnání

9,30 – 9,45 Přesnídávka

9,45 – 10,45 Pobyť venku

11,00 – 11,30 Hygiena , oběd

11,30 – 12,00 Hygiena, ukládání dětí ke spánku

12,00 – 14,00 Spánek, odpočinek dětí

14,00 – 14,30 Odpolední svačina

14,30 – 16,30 Postupné propouštění dětí domů

Denní aktivity

Program v Dětské skupině Edisonka1, Edisonka2 je tvořen tak, aby si děti osvojily dovednosti a zkušenosti, vytváříme dětem prostředí s rodinnou atmosférou a přátelskými vztahy. Dětem jsme trpělivými průvodci, mohou si s námi hrát a mít v nás jistotu. Dbáme na laskavý a individuální přístup.

Spontánní hra:

- Spontánní hry probíhají po celý den, prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- Spontánní hra je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

Cílené činnosti a aktivity na rozvoj dítěte:

- Probíhají v průběhu celého dne formou individuálních nebo skupinových aktivit

Pohybové aktivity:

- Pravidelné cvičení a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, pohyb při spontánních hrách a pohyb venku.

Hudební aktivity:

- S dětmi se v průběhu dne zpívá a opakuje básničky, říkadla. Opakovaným poslechem se děti tyto písničky učí a rozvíjí si tak slovní zásobu, řeč a paměť.

Pobyt venku:

- K pobytu venku slouží oplocená rozsáhlá zahrada s pískovišti a dětskými herními prvky.
- Děti tráví venku cca 1 hodinu denně dopoledne (dle počasí).
- V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.
- Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu od -10 stupňů Celsia, při silném větru, dešti a při inverzích.
- V letních měsících dávají rodiče dětem krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením.

Odpočinek, spánek:

- Děti spí (odpočívají) v ložnicích, převlečené do pyžama nebo jiného vhodného oblečení, kde je zajištěn stálý dozor pečující osoby.
- Po obědě je klidový režim cca 2 hodiny.
- Děti mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku.

Stravování

Pracovník dětské skupiny dbá na čistotu a pořádek v kuchyňkách (výdejnách stravy), závady na zařízení či poranění neprodleně hlásí odpovědné osobě. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty. Všichni pracovníci jsou seznámeni s bezpečností práce při školení BOZP.

Odpovědnost pracovnice dětské skupiny:

- Zapisovat teplotu stravy
- Vydávat stravu
- Udržovat čistotu a pořádek

- Dbát o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí v kuchyňce
- Dodržovat provozní řád pro výdej a manipulaci s jídlem

Obědy a svačiny jsou zajišťované externím dodavatelem – Školní jídelna při Základní škole, Havířov – Šumbark, Moravská.

Čas na podávání stravy je možné posouvat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program.

Rodiče jsou povinni předem upozornit na případné potravinové alergie.

Přítomné alergeny v hotových pokrmech jsou označeny v jídelníčku formou číselného značení.

Pečující osoby vedou děti u stolování k samostatnosti, podle potřeby jim pomáhají.

Součástí stravování je zajištěn pitný režim po celý den.

V případě nepřítomnosti dítěte je nutné stravu odhlásit do 9,45 hodin předchozího dne, v případě pozdní omluvy bude rodičům strava účtována.

První den neomluvené nepřítomnosti dítěte je možné si oběd vyzvednout v dětské skupině v době od 11,00 do 11,30 hodin do přineseného jídlonosiče. Poskytovatel ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům.

Poskytovatel nezajišťuje jakékoliv dietní stravování.

Úklid

Úklid prostor v dětské skupině provádí paní uklízečka. Provádí se průběžně dle harmonogramu.

Denní úklid:

- Setření na vlhko všech podlah a povrchů
- Vynesení odpadků
- Mytí umyvadel a všech WC
- Větrání užívaných prostor

2 – 3 krát týdně vysávání koberců, dle potřeby i častěji.

2 krát ročně se provádí mytí oken včetně rámu, mytí svítidel.

Jednou ročně se provádí celkový úklid všech prostor, mokrého čištění všech předmětů včetně hraček.

Úklid se provádí dle § 5 odstavec 1 písmena a) – g) vyhlášky 350/2021.

Za kontrolu úklidu odpovídá vedoucí dětské skupiny.

Způsob nakládání s prádlem:

- Lůžkoviny jsou skladovány ve vymezené skříni.
- Špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého (ve vyčleněném prostoru).

- Praní prádla zajišťuje zodpovědná osoba (uklízečka)
- Výměna lůžkovin se provádí 1x za tři týdny, v případě potřeby častěji.

Způsob nakládání s odpady:

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených jednorázovými odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na použité pleny a minimálně jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem.

Bezpečnost

Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají v plné míře pečující osoby dětské skupiny a to od doby převzetí od jejich rodičů až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám .

Při veškerých činnostech se dodržují zásady BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana).

V celém objektu je zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Další práva a povinnosti rodičů

- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích péče a vzdělávání dětí.
- Kontakt rodičů s pečujícími je umožněn denně při předávání dětí.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se péče a vzdělávání svých dětí.
- Rodiče jsou povinni informovat dětskou skupinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování služby.
- Pokud bude rodič porušovat vnitřní pravidla závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz dětské skupiny (pozdní vyzvedávání dítěte z dětské skupiny po ukončení provozu, prodlení plateb apod.) může poskytovatel s rodiči ukončit smlouvu.

Podání stížnosti

Stížnosti a podněty k provozu dětské skupiny a k práci pečujících osob lze podávat ústně, písemně, elektronickou poštou, anonymně. Přijímat stížnosti od klientů mohou všichni pracovníci poskytovatele. Za vyřízení stížnosti je zodpovědný vedoucí pracovník.

Způsob podávání stížnosti:

* **ústně – osobně** na pracovišti Dětské skupiny Edisonka 1 nebo Edisonka 2, Edisonova 520/1, Havířov – Město (v pracovních dnech v době od 7,00 do 15,30 hodin)

* **ústně – telefonicky** na čísle 596 815 763, každý pracovní den od 7,00 do 15,30 hodin

* **písemně** – stížnost předat pracovníkům poskytovatele ve stanovené provozní době nebo zaslat poštou na adresu dětské skupiny:

Sociální služby města Havířova, Dětská skupina Edisonka 1, Edisonka 2, Edisonova 520/1, 736 01 Havířov- Město

nebo na ředitelství organizace:

Sociální služby města Havířova, Přemyslova 1618/12, 736 01 Havířov – Podlesí

* **elektronickou poštou** na adresu detskaskupina@ssmh.cz

* **anonymně** – do poštovní schránky, která je umístěná na brance ve vstupu do areálu dětské skupiny

Způsob řešení stížnosti:

Pracovník nebo poskytovatel sepíše o stížnosti zápis, stížnost prošetří a o výsledcích šetření sepíše zprávu. O průběhu a výsledcích šetření informuje stěžovatele pověřený zástupce poskytovatele ve lhůtě 30 dnů (až 60 dnů v případech, kdy se stížnost šetří i na vazbě na další zainteresované subjekty, např. dodavatele stravy apod.). Poskytovatel nesmí šetřením pověřit osobu, na kterou je stížnost podávána.

Vyřízení stížnosti podané anonymně bude zveřejněno na nástěnce v šatně dětí v objektu Dětské skupiny Edisonka.

Odvolání na vyšetření stížnosti:

Pokud stěžovatel nesouhlasí s výsledkem šetření, může podat odvolání k nadřízenému pracovníkovi pověřeného zástupce poskytovatele, řediteli organizace nebo zřizovateli (Magistrát města Havířova).

Stěžovateli se zaručuje, že:

- Obsah stížnosti je důvěrný
- Informace uvedené ve stížnosti nebudou zneužity
- Stížnost nebude znevažována a zlehčována
- Jednání budou probíhat korektně

Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Dětské skupiny Edisonka 1 a Dětské skupiny Edisonka 2 i rodiče dětí navštěvující dětskou skupinu.

Vnitřní pravidla jsou trvale umístěná v šatnách dětí a na webových stránkách.

Platné od 01.08.2022

Jana Wislová

vedoucí DS Edisonka 1, Edisonka 2

