

VNITŘNÍ PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY v DENNÍM STACIONÁŘI

Sociální služby města Havířova
Středisko sociálních a zdravotnických zařízení
Moskevská 1103/1f

736 01 Havířov – Město

(uvedená adresa je adresou pro doručování veškerých písemností)

Rozsah základních činností v denním stacionáři je uveden v zákoně o sociálních službách a poskytovatel služby je povinen uvedené činnosti zabezpečit (povinnost vyplývá ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, USTANOVENÍ O DENNÍM STACIONÁŘI JE UVEDENO V § 46, jednotlivé úkony jsou vymezeny ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, §12).

Sociální služby města Havířova (dále jen Poskytovatel) nabízí **základní úkony**, jejichž rozsah je uveden v informačním letáku a ve vnitřních pravidlech o poskytování služby v denním stacionáři.

Vedle základních činností Poskytovatel nabízí i **fakultativní služby** (nenárokové, nepovinné služby), neboli služby, které nejsou vymezeny zákonem. Jejich aktuální nabídka je na vyžádání. Zahrnuje např. tyto činnosti: doprava, dohled v zařízení, příprava a podání léků sestrou v zařízení apod.

Služba v denním stacionáři je poskytována na základě žádosti občana. Žádost mohou podat také blízké osoby občana, ošetřující lékař či instituce zabývající se poskytováním sociálních i zdravotních služeb. Žádost může být učiněna ústně nebo podána písemně na předepsaném formuláři. Její součástí je doložení písemného zhodnocení zdravotního stavu ošetřujícím lékařem, nesmí být starší 3 měsíců. Toto zhodnocení si občan pořizuje na své vlastní náklady. Přijatá žádost se zaeviduje. Poskytovatel uvedenou žádost vyřídí ve lhůtě do 14-ti kalendářních dnů. V případě, že žádost nebude v dané lhůtě vyřízena je Poskytovatel povinen žadatele písemně vyrozumět odůvodněním, proč daná žádost nebyla v předepsané lhůtě vyřízena.

Na základě žádosti je provedeno **iniciální šetření** v domácnosti žadatele, jehož cílem je posouzení individuální potřeby žádané služby. Tato služba je financována z rozpočtu města Havířova a je určena občanům, kteří si z důvodu snížené soběstačnosti nemohou uvedené úkony zajistit.

V domácnosti žadatele se sepíše cíl a plán poskytované služby (plán zahrnuje i frekvenci poskytovaných úkonů, které jsou také uvedeny ve Smlouvě). Úkony, které zabezpečují rodinní příslušníci, mohou být taktéž v odborné dokumentaci klienta zaevidovány. Součástí šetření je uzavření **Smlouvy o poskytování a úhradě služby v denním stacionáři**. Příloha č. 1, která zahrnuje rozsah a frekvenci poskytované péče bude zpracována na základě informací získaných z provedeného šetření a bude klientovi doručena do 10-ti pracovních dnů od provedeného šetření v jeho domácnosti. Dále je vyhotovena **Dohoda o spolupráci** s pověřeným zástupcem uživatele, který tímto získává plnou moc jednat ve věcech smluvních na základě uzavřené Smlouvy.

Po šetření se zakládá osobní **dokumentace klienta**, která obsahuje Smlouvu a její dodatky, žádost klienta, vyjádření lékaře, dohodu o spolupráci a dále obsahuje informace o průběhu poskytované péče, plány a cíle péče a jiná odborná dokumentace.

Na základě provedeného šetření a vyhotoveného plánu péče se zahájí **poskytování předem dohodnutých úkonů služby denního stacionáře**. O jejím průběhu je veden **odborný záznam** v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování sjednaného rozsahu péče. Péče v denním stacionáři je poskytována v pracovních dnech od 6.00 – 18.00 hodin.

Úhrada za poskytované základní úkony se posuzuje podle výše **příspěvku na péči** na základě cen uvedených v aktuálním úhradovníku. V závislosti na posouzení individuální situace při nedostatku příjmů na úhradu poskytovaných služeb je možno s klientem sepsat dohodu o splátkách. Její sepsání se řídí stanovenými pravidly Poskytovatele

Dle právních předpisů je maximální výše úhrady 130 Kč za 1 hodinu provedení úkonu péče podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu cen za poskytované služby.

Změny v příspěvku na péči (navýšení příspěvku, odebrání příspěvku, přiznání příspěvku) musí být Poskytovateli dány na vědomí ve lhůtě do 10-ti kalendářních dnů od nabytí účinnosti této změny.

Fakultativní úkony jsou plně hrazeny klientem dle kalkulovaných nákladů Poskytovatele.

Výběr stravného a úhrad probíhá ve stanovených pokladních hodinách a ve stanovených dnech.

Jednat ve věcech smluvních je oprávněn pouze klient. Klient taktéž může stanovit další osoby (**Dohoda o spolupráci**), které mohou jednat ve věcech smluvních a povolit poskytovateli sdělovat informace o průběhu poskytované péče.

Přechodné změny časového rozsahu je možno provádět pouze u úkonů, které jsou smluvně sjednány a jsou uvedeny v příloze č. 1. Smlouvy. Jedná se zejména o změnu frekvence docházky do DS nebo dočasná změna poskytovaných úkonů. **Trvalé změny**

rozsahu i obsahu služby se týkají rozšíření služby o další úkony, které klient nemá uvedeny ve Smlouvě a potřebuje je trvale využívat s ohledem na snížení schopnosti si daný úkon zabezpečit svépomocí.

Další změny týkající se smluvního ujednání, změna adresy trvalého bydliště, změna okruhu osob, kterým je možno sdělovat informace, změny zdravotního stavu, změny lékové terapie a další změny mající vliv na charakter a kvalitu poskytované péče se klient zavazuje neprodleně sdělit Poskytovateli služby. **Oprávněnou osobou Poskytovatele** sjednat uvedené změny a dodatky ke Smlouvě je pověřený **sociální pracovník**, který požadované změny doplní do Smlouvy.

Odhlášení služeb je možné provést i telefonicky na tel čísla 596 477 300, 596 477 321, 596 411 031 v pracovní dny v čase od 6.00 – 19.30 hodin. Odhlášení je nutno provést vždy **předem, a to 1 pracovní den do 13.00 hodin**. V případě řádného neodhlášení docházky do DS objednaná strava klienta propadá. (Oběd lze vyzvednout po domluvě do 13 hodiny.)

Zrušení poskytovaných služeb formou výpovědi smlouvy je nutno učinit písemně. O zrušení smlouvy se vyhotoví dohoda o zrušení Smlouvy. Výpovědní lhůta je uvedena ve Smlouvě a činí 10 kalendářních dnů.

Při ukončení péče provede Poskytovatel konečné vyúčtování podle lhůt uvedených ve Smlouvě, ve lhůtě do 10-ti kalendářních dnů připraví dodatek o zrušení Smlouvy. V případě úmrtí klienta je zahájeno dědické řízení.

V případech, kdy klient nevyužívá službu v období delším než je 6 kalendářních měsíců po sobě jdoucích, bude mu Smlouva jednostranně vypovězena. O ukončení Smlouvy bude klient písemně informován.

Popis zařízení:

Zařízení Denního stacionáře se nachází a své služby nabízí v objektu SSaZZ na ul. Moskevská 1103/1f v Havířově Městě. Jedná se účelové zařízení, které slouží k dennímu pobytu klientů služby v časovém rozmezí 6.00 – 18.00 hodiny, je zaměřeno na asistenční činnosti a volnočasové aktivity.

Budova SSaZZ je řádně zkolaudována, vnitřní prostory odpovídají hygienickým, protipožárním a bezpečnostním předpisům, je bezbariérová, vybavená osobním výtahem. Zařízení se řídí schváleným Provozním řádem. Objekt je dostupný prostředky veřejné

hromadné dopravy, je situován v blízkosti centra města Havířova. V objektu a jeho těsné blízkosti jsou vytvořena stání pro osobní automobily.

Pracoviště DS je soustředěno ve dvou podlažích. V prvním podlaží jsou umístěny tyto prostory pro klienty služby:

- denní místnost
- odpočinková místnost (ložnice)
- výdejna jídla s jídelnou pro klienty (celodenní strava je dodávána externím dodavatelem)
- kuchyňka pro klienty a kuchyňka pro nácvik sebeobsluhy
- šatna pro klienty
- středisko osobní hygieny (bezbariérové WC, umyvadla, vana a sprchový kout)

V druhé podlaží je umístěna tělocvična, dílna a pracovní místo ergoterapeuta a „minikavárna“ (relaxační společenská místnost).

Prostory DS jsou vybaveny potřebným nábytkem a zařízením, dispozičně jsou uspořádány tak, aby prostředí v nejvyšší možné míře odpovídalo charakteru cílové skupiny. Vybavovací prvky jsou přizpůsobeny seniorům a osobám se zdravotním postižením. Služba je prováděna v důstojném, čistém, estetickém a bezpečném prostředí, navozuje pocit domácí atmosféry. Klientům jsou k dispozici kompenzační pomůcky. Pobyť v zařízení se řídí „Pobyťovým řádem“, který je k dispozici v zařízení.

Soupis věcí k pobytu:

- přezůvky s pevnou patou a protiskluzovou podešví
- občanský průkaz
- průkaz zdravotního pojištění
- ručník
- osuška ke koupání
- toaletní potřeby (tekuté mýdlo, hřeben, šampon, žínka)
- náhradní oblečení (včetně spodního prádla)
- toaletní papír
- náhradní plenkové kalhotky, vložné pleny, vložky, mikrotenové sáčky
- léky, které klient užívá včetně rozpis léků potvrzeného lékařem

Veškeré věci je nutné opatřit iniciály klienta.

PŘEHLED POSKYTOVANÝCH ÚKONŮ (dle § 12, č. 505 Sb., 2006)

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc a podpora při podávání jídla a pití

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při použití WC

c) poskytnutí stravy

klientům je zajištěna celodenní strava odpovídající svou skladbou a způsobem výroby potřebám klientů. Strava je přizpůsobena věku a v případě diety i potřebám dietního stravování

Na výběr jsou 4 druhy jídel:

Vnitřní pravidla poskytování služby v denním stacionáři

- Racionální strava
- Dieta diabetická
- Dieta šetřící
- Dieta geriatrická

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

pracovně výchovná činnost, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Fakultativní úkony:

Služby poskytované nad rámec základních činností:

a) příprava a podání léků sestrou v zařízení:

léky, které klient služby užívá, připraví a podá zdravotní sestra respitní péče

b) doprava vozidlem SSmH do zařízení

zajištění dopravy vozidly SSmH do a zpět ze zařízení v určený čas

c) doprovod do zařízení

zajištění doprovodu pečovatelskou službou SSmH do a ze zařízení v určený čas

d) dohled v zařízení

možnost dohledu v zařízení DS v předem domluveném čase

e) praní a žehlení osobního prádla v zařízení

praní a žehlení osobního prádla klienta DS v prádelně SSaZZ

Provozní doba:

Denní stacionář : všední dny od 6.00 -18.00

Recepce: každý pracovní den od 6.30 – 19.30 (poskytnutí základních informací o poskytovaných službách, možnosti přihlášení a odhlášení služeb)

Sociální pracovníci: pondělí a čtvrtek od 8.00- 12.00 a 13.00-17.00
v ostatních pracovních dnech dle dohody

Účetní: termíny výběru stravného a úhrad (jsou stanoveny vždy dopředu na kalendářní rok)
pokladní hodiny mimo výše uvedené termíny:

po - čt 6.30 – 7.00 a 12.30 – 14.00 hod.

Poskytovatel služby si vyhrazuje právo změny provozních hodin pracoviště.