

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A ÚHRADĚ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Číslo Smlouvy: .....

Mezi **Poskytovatelem** služby:

**Sociálními službami města Havířova**

Sídlo: ul. Přemyslova 1618/12, Havířov - Podlesí, 736 01

IČO: 60337583

DIČ: CZ: 60337583

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Havířov

Číslo účtu: 76137791/0100

zastoupenými: ředitelem **Ing. Milanem Černým**

a **Klientem** služby:

jméno a příjmení: .....

bydliště: .....

narozen(á): .....

**zastoupený(á):** .....

.....

(dále jen Klient)

**Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podle § 44 a § 91, tuto Smlouvu o poskytování a úhradě odlehčovací služby (respirační péče) (dále jen „Smlouva“):**

---

### I. Předmět smlouvy

Předmětem této Smlouvy je poskytování pobytové odlehčovací sociální služby. Rozsah a specifikace služby jsou stanoveny v této Smlouvě, která je uzavřena na základě možností Poskytovatele a individuálních potřeb Klienta podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Klient se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutou službu úhradu ve výši a způsobem uvedeným v této Smlouvě.

### II.

## Druh sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi pobytovou odlehčovací sociální službu v zařízení respitní péče (dále jen služba) dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### III.

#### Rozsah poskytování služby

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi **základní činnosti** v rozsahu:
  - a) ubytování,
  - b) stravování
  - c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - d) pomoc při osobní hygieně
  - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - f) sociálně terapeutické činnosti
  - g) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
  - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - i) základní sociální poradenství

**Úkony péče a jejich frekvence** jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy s tím, že příloha č.1 je nedílnou součástí této Smlouvy. Jednotlivé úkony, které jsou součástí základních činností, jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech poskytování služby střediska respitní péče. Rozsah péče je stanoven během jednání se zájemcem o službu a vychází z potřeb Klienta.
2. Tato povinnost Poskytovatele poskytovat Klientovi služby v rozsahu sjednaném v příloze č. 1 této Smlouvy se nevztahuje na období, kdy Klient nemá aktuální přidělený a příslušnou komisí schválený termín pobytu v zařízení respitní péče.
3. Kromě základních činností dle odst. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje poskytnout Klientovi, na jeho požádání, **fakultativní činnosti** dle aktuální nabídky Poskytovatele nad rámec základních činností podle odst. 1 tohoto článku. Fakultativní činnosti jsou taktéž uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Klient se zavazuje ve stanoveném rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy služby odebírat.
5. **Individuální plán** služby je sestaven **dle individuálních potřeb a cílů** Klienta a je **založen ve spisu každé osoby**.

### IV.

#### Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování v jednolůžkovém nebo ve dvoulůžkovém pokoji, typ pokoje je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. K pokoji náleží:
  - a) **dvoulůžkový pokoj** - WC a bezbariérový sprchový kout včetně umyvadla, který je určen také pro Klienty z vedlejšího dvoulůžkového pokoje,
  - b) **jednolůžkový pokoj** - samostatné bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout včetně umyvadla.
3. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, polohovatelné relaxační křeslo, police, lampička.
4. Mimo pokoj a prostory uvedené v odstavci č. 1 a 2 může Klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Klienty v objektu „Denních a pobytových služeb pro seniory“ tyto prostory:

- společenskou místnost,
  - venkovní terasu ve 3.NP,
  - zahradu v objektu „Denních a pobytových služeb pro seniory“.
5. Úhrada za ubytování zahrnuje **cenu provozních nákladů**, tj. topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy osobního prádla a ošacení a žehlení prádla.
  6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním uvedených prostor.
  7. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
  8. Při pobytu Klienta mimo zařízení (dovolená, hospitalizace) se platí tzv. Rezervační poplatek ve výši 80,- Kč za den dle přílohy č.3 „Sazebníku úhrad respitní péče“.

## V. Stravování

1. Klient má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí stravy.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Vnitřních pravidel poskytování služby střediska respitní péče.
3. **Seznam diet**, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve Vnitřních pravidlech poskytování služby střediska respitní péče.

## VI.

### Místo a čas poskytování služby

1. Služba sjednaná v čl. II. Smlouvy se poskytuje v zařízení respitní péče se sídlem v **Havířově – Městě**, ul. **Moskevská, č. p. 1103/1f** (objekt „Denních a pobytových služeb pro seniory“).
2. Přečasná změny rozsahu a obsahu služeb jsou možné pouze se souhlasem Poskytovatele. Trvalé změny rozsahu a obsahu služby jsou možné pouze sjednáním této změny formou písemného dodatku k této Smlouvě.
3. V případě, že Klient pro některý den poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit Poskytovateli nejpozději **1 pracovní den do 10.00** před tímto dnem.
4. Veškeré pravidla pro uplatnění požadavku na realizaci změny časového rozsahu i obsahu služby jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech poskytování služby střediska respitní péče.
5. Služby sjednané v čl. III a specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy se poskytují 24 hodin denně, po dobu platnosti Smlouvy. Výjimky stanoví Vnitřní pravidla poskytování služby.

## VII.

### Výše úhrady za službu a způsob jejího placení

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za jednotlivé úkony poskytování služby dle částek uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Úhrada za péči se řídí výši přiznaného Příspěvku na péči, který náleží Poskytovateli ode dne nástupu do zařízení.

2. Činnosti fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle Vnitřních pravidel Poskytovatele.
3. Úhrada se platí zálohově, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději však dva pracovní dny dopředu před zahájením služby či započítím dalšího měsíce poskytování služby.
4. V případě, že úhrada je vyšší než poskytnutá záloha, se Klient zavazuje doplatit rozdíl mezi skutečnou výší úhrady dle ustanovení odst. 1. tohoto článku a poskytnutou zálohou, a to nejpozději **do posledního kalendářního dne následujícího měsíce v němž byla poskytnuta služba** na základě vyúčtování předloženého Poskytovatelem.
5. Poskytovatel je povinen **předložit Klientovi vyúčtování** úhrady za poskytované služby formou pokladního dokladu s možností osobního převzetí vyúčtování na recepci zařízení, rozeslání emailem, nebo písemnou formou (v závislosti na zvolené variantě platby) podle odstavců 1 a 2 tohoto článku, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce, v němž byla poskytnuta služba.
6. U úkonů, které jsou specifikovány ve Vnitřních pravidlech poskytování služby střediska respitní péče služby, se Klient zavazuje a je povinen platit úhradu v den poskytnutí služby.
7. Způsoby platby úhrady jsou specifikovány ve Vnitřních pravidlech poskytování služby a Klient a Poskytovatel se dohodnou na konkrétním způsobu provedení platby. Varianta platby je specifikována v příloze č. 1 k této Smlouvě.
8. Klient je povinen doložit Poskytovateli výši Příspěvku na péči. Lhůty pro doložení dokladů jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech poskytování služby.
9. **Přeplatky na úhradách** za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Klientovi předat do 15. kalendářního dne následujícího po měsíci, za který přeplatek vznikl, s možností osobního převzetí na recepci zařízení, písemnou formou nebo emailem. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Klientovi v závislosti na zvolené variantě platby nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.
10. V případě, že Klient není schopen vyúčtování převzít, je povinen tuto skutečnost Poskytovateli oznámit.

## VIII.

### **Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování služby**

Klient prohlašuje, že byl seznámen ke dni podpisu Smlouvy s těmito **Vnitřními pravidly poskytování služby střediska respitní péče**, které tvoří přílohu č. 2 Smlouvy. Dále pak s Pobytovým řádem, Sazebníkem úhrad, Ceníkem fakultativních služeb. Klient prohlašuje, že Vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. **Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.**

Pravidla dále upravují podmínky poskytování služby v této smlouvě nespecifikované.

## IX.

### **Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient má právo na ochranu svého zdraví, soukromí a osobní důstojnosti a suverenity.
2. Klient nesmí požadovat od pracovníka výkon činností, které vyžadují zvláštní kvalifikační předpoklady, pokud pracovník tyto předpoklady nesplňuje. Klient nesmí požadovat od

pracovníka služby, jejichž poskytování by bylo v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zásadami obecné slušnosti a etiky povolání.

3. Klient je povinen seznámit Poskytovatele a jeho pracovníky se svým aktuálním zdravotním stavem, zejména s ohledem na jeho potřeby a omezení z tohoto stavu vyplývající.
4. Klient má právo si v případě nespokojenosti podat podněty, připomínky nebo stížnosti k poskytované službě. Stížnost může podat písemně nebo ústně, e-mailem i telefonicky. Poskytovatel o stížnosti sepíše zápis, stížnost prošetří a o výsledcích šetření sepíše zprávu. O průběhu a výsledcích šetření informuje pověřený zástupce Poskytovatele Klienta. Poskytovatel nesmí šetřením pověřit osobu, na kterou je stížnost podávána.
5. Klient se zavazuje, že po ukončení sjednané doby pobytu uvedené v příloze č. 1 tvořící nedílnou součástí této Smlouvy, opustí zařízení respitní péče.

## X.

### Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi službu v rozsahu a způsobem specifikovaným v této Smlouvě a jejích přílohách.
2. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn uzavírat Smlouvy ve prospěch Klienta s třetími subjekty.
3. Poskytovatel je povinen při své činnosti hájit oprávněné zájmy Klienta.
4. V případě, že pracovník Poskytovatele způsobil Klientovi škodu jednáním v rozporu s platnými právními předpisy (krádež, podvod, ublížení na zdraví apod.) je Klient povinen přivolat k prošetření události policii. Jinak se může Poskytovatel zprostit odpovědnosti za tuto škodu, pokud ji nelze dodatečně prokázat.

## XI.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient a Poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této Smlouvy. Ukončení musí mít písemnou formu „Dohoda o ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby“.
2. Klient může Smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro **výpověď danou Klientem činí 7 kalendářních dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - A) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména **nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc,**
  - B) jestliže Klient i po opětovném napomenutí **hrubě poruší povinnosti,** které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování služby,
  - C) jestliže se Klient **chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí;** pokud Klient zvláště hrubě narušuje kolektivní soužití, nebo pokud poškozují majetek Poskytovatele. Za zvláště hrubý způsob narušování soužití je považováno zejména napadení jiného Uživatele nebo pracovníka Poskytovatele, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného Uživatele nebo pracovníka Poskytovatele,
  - D) **zamlčení přiznání Příspěvků na péči či jeho změn**

4. Výpovědní lhůta pro **výpověď danou Poskytovatelem** z důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku činí **7 kalendářních dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.
5. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká ke dni úmrtí Klienta nebo ke dni, kdy Poskytovatel ztratil způsobilost k poskytování sjednané služby.
6. Je-li Klient umístěn do zařízení sociálních služeb, kde mu bude poskytována trvalá pobytová služba, končí Smlouva dnem nástupu do takového zařízení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **XII.**

### **Doba platnosti Smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je sjednána **na dobu určitou**, a to na dobu jednoho roku ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

## **XIII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnými dodatky, jinak tyto jsou neplatné.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Havířově dne.....

.....  
(podpis Klienta)

.....  
(podpis Poskytovatele)

Příloha č.1:

Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č.2:

Vnitřní pravidla poskytování služby střediska respitní péče

Příloha č.3

Sazebník úhrad respitní péče